

Приложение 6 – Съвет – Секретариат

Член 1 – Обхват

Съветът отговаря за възложените му задачи по чл. 8 от споразумението. Задачите, обаче, посочени в чл. 8 (2) (b) и (d) от споразумението, са от изключителната и обща компетентност на четиримата председатели, определени съгласно чл. 3 от настоящото споразумение.

Член 2 – Заседания/Решения

- (1) Съветът заседава поне веднъж през една година за два дни, по време на втората половина на м. юни от съответната година в Брюксел. Секретариатът ще оказва логистична и административна подкрепа за тези заседания и ще организира и призовава за заседанията.
- (2) Членовете ще получат консолидираните доклади на представителите на работодателите 20 работни дни преди първия ден на съответното заседание с цел подготовка на заседанието. По време на двудневното заседание, членовете подготвят и съставят обобщения доклад, в съответствие с изискванията чл. 8 (2) от споразумението. Особените становища и мнения се регистрират в приложение, но се свеждат до минимум.
- (3) Двамата, определени по реда на чл. 3 по-долу, съ-председателя могат съвместно да решат да провеждат по-чести заседания, ако го считат за необходимо.
- (4) Членовете могат да издават пълномощни на други членове или алтернативни членове.

Член 3 – Председатели

Съветът се председателства от двама съ-председателя, както и от двама заместник – съ-председателя, като всеки един се определя от представителите на работниците/служителите и работодателите за срок от четири години, за първи път от датата на подписване на настоящото споразумение.

Член 4 – Протоколи, записи

- (1) Заседанията на Съвета се протоколират. Протоколите ще бъдат предоставени на страните в рамките на две седмици след съответното заседание. Освен ако членовете не направят възражение относно протоколите в рамките на още една седмица, протоколите се считат за окончателни.
- (2) Секретариатът или определена от него трета страна съхранява всички записи във връзка със Съвета.

Член 5 – Разходи на Съвета/Секретариата

Всички общи разумни и обосновани разноски/разходи, произтичащи от работата на Съвета (заседателна зала, симултанен превод на френски/английски/немски език, с изключение на личните пътувания и разходи за настаняване) и от Секретариата се поделят поравно между представителите на работодателите.

Член 6 – Отговорност, обезщетения

- (1) Членството в Съвета е от името на представените страни и следователно членовете и алтернативните членове не могат да бъдат държани индивидуално и пряко отговорни за задълженията си във връзка с членството.
- (2) Страните съвместно и отделно обезщетяват и не държат под отговорност членовете, алтернативните членове, техните наследници и правоприменици за и спрямо всички иски, такси, разходи, разноски, задължения и щети (включително разумни адвокатски хонорари), направени по разумен начин или наложени върху тях във връзка или произтичащи от всяко съдебно дело, процес, производство или иск, по което те могат да са страна или в което могат да бъдат замесени във връзка с или в резултат от членството си в Съвета освен ако съдебното дело, процесът, производството или искът не е причинен от съзнателно неизпълнение или лошо изпълнение на техните задължения.

Член 7 – Уведомления/език

Всички уведомления, събиране и разпространяване на документи по Приложение 6 се извършват по електронен път. Комуникациите от и до Съвета се осъществяват посредством адресите на електронната поща на Секретариата. Всички уведомления, комуникации и заседания се провеждат на английски език.