

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

.....  
(наименование на основната структура)

.....  
(наименование на съответната структура)

**СПЕЦИАЛНА КНИГА**

**за документиране на положения труд извън редовното работно време**

Започната на ..... 20 ... г.

Завършена на ..... 20 ... г.

брой страници ..... (словом .....)

УТВЪРДИЛ:

.....  
.....

(име, длъжност, подпис и печат)

образец на стр. 1

КНИГАТА СЕ ВОДИ ОТ:

1. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
2. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
3. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
4. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
5. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
6. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
7. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
8. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
9. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
10. .... № и дата на заповедта .....  
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)

