

.....  
.....  
(наименование на основната структура)  
.....

.....  
.....  
(наименование на съответната структура)  
.....

Рег. № ..... Екз. № .....  
..... 20... г.

УТВЪРЖДАВАМ:

.....  
.....  
(име, длъжност, подпис и печат)

### ПРОТОКОЛ

за отчитане на положен труд извън редовното работно време и за времето на дежурство от държавни служители с установен ненормиран работен ден в ..... за месец ..... 20... г.

№	Име, презиме, фамилия на служителя	ЕГН	№ и дата на заповедта или на месечния график	Дата на полагане на труда извън редовното работно време/на дежурството	Начален и краен час на полагане на труда/на дежурството	Брой отработени часове извън редовното работно време	Брой часове за компенсирание със:	
							възнаграждение	отпуск
1	2	3	4	5	6	7	8	9

...../.....  
.....20.....г.  
гр. ....

ИЗГОТВИЛ:

.....  
.....  
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 3 екз.:

Екз. 1 - КД

Екз. 2 - ФО

Екз. 3 - ЧР

**Забележки:** 1. Когато през месеца служител е положил повече от едно дежурство, данните за всяко дежурство се нанасят последователно едно под друго срещу името на служителя, без да е необходимо да се отразяват самостоятелно с отделно посочване на същото име.

2. В графи № 8 и 9 се посочват само часовете за компенсирание с възнаграждение или отпуск, които за тримесечие не надхвърлят ограничението от 70 часа.